

TÖÖTERVISHOIUALASTE TEENUSTE LEPING NR MSE-2020-13406

QVALITAS ARSTIKESKUS AS, registrikood 10303948, asukohaga Jalgpalli tn 1, 11312 Tallinn, (edaspidi „Teenuse osutaja“), mida esindab Kliendihaldur Marianne Sentšenkova, kes tegutseb volikirja alusel ühelt poolt ja

TARBIJAKAITSE JA TEHNILISE JÄRELEVALVE AMET, registrikood 70003218, asukohaga Endla 10a Tallinn 10142 Harju maakond Eesti (edaspidi „Tellija“), mida esindab Kaur Kajak, kes tegutseb Põhimääruse alusel teiselt poolt (edaspidi eraldi nimetatud „Pool“ ja koos nimetatud „Pooled“), leppisid kokku alljärgnevas:

1 Üldsätted

- 1.1. Käesoleva lepingu (edaspidi Leping) sõlmimisega määratakse kindlaks teenuse osutamise eritingimused Teenuse osutaja poolt Tellijale või Tellija poolt määratud isikule (Teenuse saaja).
- 1.2. Lepingule kohalduvad Qvalitas Arstikeskus AS-i teenuse osutamise üldtingimused, mis on kättesaadavad aadressil <https://www.qvalitas.ee/et/privatsustingimused> ning millega tutvumist kinnitab Tellija käesoleva Lepingu allkirjastamisega.
- 1.3. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osadeks on lisad:
Lisa 1 - Teenuste kirjeldus, maht, maksumus
Lisa 2 - Protseduurireeglid, Teenuse osutamise kohad ja Qvalitas Arstikeskus AS-i pangakontod.
Lisa 3 - Isikuandmete töötlemise leping

2 Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on Teenuse osutaja poolt Tellijale töötervishoiuteenuste (edaspidi „Teenused“) osutamine. Teenuse osutaja poolt pakutavad töötervishoiuteenused on Tellija Töötajate tervisekontrolli läbiviimine vastavalt Lepingu lisale nr 1.
- 2.2. Teenuse saaja (edaspidi „Töötaja“) on käesoleva Lepingu mõistes Tellijaga tööõiguslikus või muus suhtes olev isik, kellel on õigus saada punktis 2.1. nimetatud Teenust.

3 Teenuste broneerimine ja kasutamine

- 3.1. Tellija volitatud isik registreerib ennast Lepingu sõlmimisest alates Teenuse osutaja iseteeninduskeskkonna BRAIS (<https://bronn.qvalitas.ee>) peakasutajaks läbi Teenuse osutaja kliendihalduri. Tellija vastutab ainuisikuliselt andmete nähtavaks tegemise eest oma töötajatele ja võimalike isikuandmete kaitsega seotud rikkumiste eest.
- 3.2. Tellija broneerib võimalusel töötervishoiu visiidi ajad iseteeninduskeskkonna vahendusel. Juhul, kui see võimalik ei ole, siis broneerib Tellija visiidi ajad e-kirja teel ning edastab Teenuse osutajale nimekirja visiidile tulevatest töötajatest. Nimekirja

edastab Tellija **krüpteeritud** järgmisele aadressile: nimekirjad@qvalitas.ee
Eeltoodud nimekiri kohaldub ka juhul, kui Tellija võimaldab lisaks lisas 1 sätestatud teenustele tarbida teatud Töötajatel ka täiendavaid Tellija poolt pakutavaid teenuseid.

- 3.3 Tellija poolt sisestatud broneeringud, mis ei ole seotud tervisekontrolli visiidi ajaga, kustuvad automaatselt 3 (kolme) kuu jooksul alates broneeringu sisestamise hetkest.
- 3.4 Töötaja kohta Teenuse osutaja poolt koostatav paberil allkirjastatud otsus säilitatakse Teenuse osutaja juures.
- 3.5 Töötaja kohta koostatav digitaalne otsus tehakse Tellija jaoks kättesaadavaks iseteeninduskeskkonnas.

4 Teenuste maksumus ja tasumise kord

- 4.1 Töötajate tervisekontrolli pakett ja läbiviimise maksumus on toodud Lepingus lisas 1. Nimetatud maksumus kehtib üks aasta alates Lepingus sõlmimisest, misjärel on Teenuse osutajal õigus Teenuste maksumus üle vaadata ning teha Tellijale ettepanek hinna muutmiseks, teatades Teenuste maksumuse muutmise soovist Tellijale kirjalikult ette 30 (kolmkümmend) päeva. Juhul, kui Tellija Teenuse osutaja poolt tehtud ettepanekuga hinna muutmiseks ei nõustu, peab ta sellest Teenuse osutajale teatama 10 (kümne) päeva jooksul alates Tellija ettepaneku saamisest, millisel juhul loetakse Leping lõppenuks Teenuse osutaja hinna muutmise ettepanekus määratud tähtajal.
- 4.2 Tellija tasub Teenuse osutajale üks kord kuus eelmisel kuul osutatud Teenuste eest tasu vastavalt Lepingus lisas kokkulepitud hinnakirjale. Juhul, kui Tellija tarbib teenuseid, mis ei ole käesoleva Lepinguga hõlmatud, siis tasub ta vastavate teenuste eest vastavalt Teenuse osutaja hinnakirjale.
- 4.3 Tellija tasub Teenuse osutajale Lepingus alusel osutatavate Teenuste eest **14** kalendripäeva jooksul alates Teenuse osutaja poolt Tellijale arve esitamisest.
- 4.4 Teenuse osutaja esitab arved osutatud Teenuste eest E-arvena või Tellija kontaktisikule e-posti teel aadressile e-arved läbi Fitek AS hiljemalt järgneva kuu 10 (kümnenädaks) kuupäevaks.
- 4.5 Teenuse osutaja kohustub lisaks arvele edastama Tellijale eelmisel kuul Teenuseid kasutanud Töötajate nimekirja. Arve lisaks olev detailne teenuste nimekiri saadetakse aadressile kristiina.saik@ttja.ee või tehakse nähtavaks iseteeninduskeskkonnas peakasutajale ja vastavaid õigusi omavale isikule.

5 Poolte õigused ja kohustused

- 5.1 Tellija on kohustatud:
 - 5.1.1 teavitama Lepingus sätestatud Teenuse kasutamise tingimustest kõiki Töötajaid, sealhulgas kindlustama, et Töötajad annavad enda nõusoleku neile Teenuse osutamiseks ning võimaldavad Teenuse osutaja poolt Tellijale Lepingus sätestatud kohustuste täitmist ning tagama Töötajatele Teenuse saamiseks vajaliku info edastamise;
 - 5.1.2 Teenuse osutaja poolt pakutava tervisebussi teenuse tellimisel tagama, et minimaalne visiitide arv tervisebussis on 18 inimest ja maksimaalne 20. Juhul, kui visiitide arv on vähem kui 18, kohustub Tellija tasuma Teenuse osutajale 18 visiidile vastava tasu;
 - 5.1.3 tervisebussi teenuse tellimisel tagama tervisebussi tööks vajalikud tingimused: ligipääs 3-faasilisele tööstusvoolule 380V/16A. Teenuse tellija peab arvestama tervisebussi mõõtmetega: pikkus 12 m, laius 2,5 m ja kõrgus 3,5 m;
 - 5.1.4 teavitama Teenuse osutaja vastava keskuse registratuuri hiljemalt 3 (kolm) kalendripäeva ette Töötaja mitteilmumisest tervisekontrolli ja leppima kokku uue tervisekontrolli aja välja arvatud juhul, kui nimetatud tähtaja järgimine ei ole mõjuval põhjusel (näiteks Töötaja haigestumine või muu ettenägematu asjaolu) võimalik. Eeltoodu kohaldub ka visiidi tühistamisel ja muutmisel iseteeninduskeskkonna vahendusel;
 - 5.1.5 teavitama Teenuse osutaja kliendihaldurit 15 (viisteist) kalendripäeva ette, kui BRAIS

iseteeninduskeskkonna peakasutaja või punktides 4.4 ja 4.5 kontakt muutub. Tellija vastutab ainuisikuliselt andmete nähtavaks tegemise eest oma töötajatele ja võimalike isikuandmete kaitsega seotud rikkumiste eest kui Tellija ei ole õigeaegselt teavitanud kontakti muutusest Teenuse osutajat.

5.2 Teenuse osutaja on õigus:

5.2.1 maksetähtaja ületamisel Tellija poolt nõuda viivist 0,02% viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% kogu võlgnetavalt summalt;

5.2.2 keelduda Teenuse osutamisest Tellijaga tööõiguslikus või muus suhtes olevale isikule, kui Tellija ei ole Lepingus sätestatud juhtudel edastanud Teenuse osutajale Töötajate nimekirja või kui nimekiri on edastatud, kuid isik ei ole vastavasse nimekirja kantud või ei esita isikut tõendavat dokumenti;

5.2.3 nõuda Tellijalt vastavalt Lepingu punktile 5.1.4. tühistamata jäänud visiidi eest broneerimistasu arvestusega 50% Lepingu lisas 1 sätestatud ühekordsest tasust.

6 Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

6.1 Käesolev Leping jõustub alates allkirjastamisest mõlema Poole poolt **23.03.2020**.

6.2 Käesolev Leping on sõlmitud tähtajatult.

6.3 Lepingu tingimusi saab muuta või täiendada ainult Poolte kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse Lepingu lisana. Muudatused ja täiendused Lepingule jõustuvad alates nende allakirjutamise hetkest mõlema Poole poolt või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

6.4 Kumbki Pool ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise Poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta.

6.5 Pooltel on õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest teisele Poolele vähemalt 30 (kolmkümmend) päeva kirjalikult ette. Lepingu ülesütlemise korral kohustub Tellija tasuma Teenuse osutajale kõikide teenuste eest, mis on läbi viidud Teenuse osutaja poolt kuni Lepingu lõppemise kuupäevani

6.6 Lepingu ja selle lisade lõppemine ei oma mõju enne Lepingu lõppemist tekkinud rahaliste nõuete sissenõutavaks muutumisele ega rahuldamisele. Lepingu lõppemisel mistahes alusel viiakse lõpuni kõik Pooltevahelised arveldused vastavalt Lepingu tingimustele.

6.7 Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud.

7 Lõppsätted

7.1 Lepingust tulenevate teadete edastamine toimub vastavalt Lepingu lisas nr 2 sätestatud protseduurireeglitele.

7.2 Leping on koostatud ühes eksemplaris ja digitaalselt allkirjastatud.

8 Poolte rekvisiidid ja allkirjad

Teenuse osutaja: Qvalitas Arstikeskus AS

Aadress: Jalgpalli tn 1
11312 Tallinn

Reg kood 10303948

Kontakt: Marianne Sentšenkova

Ametikoht: Kliendihaldur

Telefon:

e-post: marianne.sentsenkova@qvalitas.ee

Tellija: TARBIJAKAITSE JA TEHNILISE JÄRELEV

Aadress: Endla 10a
Tallinn 10142

Reg kood: 70003218

Kontakt: Kristiina Saik

Ametikoht: Personalijuht

Telefon: +3726672020

e-post: Kristiina.Saik@ttja.ee

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellija
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

TÖÖTERVISHOIUVALASTE TEENUSTE LEPING NR MSE-2020-13406

Lisa 1 - Teenuste kirjeldus, maht, maksumus

Tootegrupp	Toote nimetus & Lisainfo	Hind	Kogus
KONTOR	<p>Kontoritöötaja BAAS tervisekontroll Laboratoorsed analüüsid: - vere automaatuuring; - veresuhkur.</p> <p>Kliinilised uuringud: - rahuoleku EKG; - vererõhu mõõtmine; - antropomeetria (pikkuse, kaalu, kehamassiindeksi ja vööümbermõõdu mõõtmised).</p> <p>Erialaspetsialistide vastuvõtud ja uuringud: - nägemisteravuse kontroll erialaspetsialisti juures (refraktomeetria, nägemisteravuse kontroll).</p> <p>Vastuvõtt ja kokkuvõte: - töötaja tervisedeklaratsiooniga tutvumine ja anamneesi kogumine (anamnees – suunatud küsitluse abil hangitud andmekogu patsiendi tervises seisundist ja varasematest haigustest); - vaimse tervise küsimustik ja tagasiside; - luu- ja lihaskonna seisundi kontroll; - kopsude ja südametoonide kuulamine; - analüüside ja uuringute tulemuste kommenteerimine; - tervisekontrolli otsuse väljastamine tööandjale.</p> <p>Uuringute ja läbivaatuse alusel teeb töötervishoiuarst otsuse töötaja sobivuse kohta antud ametikohal ning annab soovitusid pideva töövõime säilitamiseks.</p>	61.00	1 tk

Tootegrupp	Toote nimetus & Lisainfo	Hind	Kogus
KONTOR	<p>Kontoritöötaja STANDARD tervisekontroll</p> <p>Laboratoorsed analüüsid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vere automaatuuring; - veresuhkur; - üldkolesterool; - D - vitamiin. <p>Kliinilised uuringud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rahuoleku EKG; - vererõhu mõõtmine; - antropomeetria (pikkuse, kaalu, kehamassiindeksi ja vööümbmõõdu mõõtmised). <p>Erialaspetsialistide vastuvõtud ja uuringud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nägemisteravuse kontroll erialaspetsialisti juures (refraktomeetria, nägemisteravuse kontroll; vajadusel silmarõhu mõõtmine). <p>Vastuvõtt ja kokkuvõte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - töötaja tervisedeklaratsiooniga tutvumine ja anamneesi kogumine (anamnees – suunatud küsitluse abil hangitud andmekogu patsiendi terviseseisundist ja varasematest haigustest); - vaimse tervise küsimustik ja tagasiside; - luu- ja lihaskonna seisundi kontroll; - kopsude ja südametoonide kuulamine; - analüüside ja uuringute tulemuste kommenteerimine; - tervisekontrolli otsuse väljastamine tööandjale. <p>Uuringute ja läbivaatuse alusel teeb töötervishoiuarst otsuse töötaja sobivuse kohta antud ametikohal ning annab soovitusel pideva töövõime säilitamiseks.</p>	72.00	1 tk

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellijal
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

TÖÖTERVISHOIUALASTE TEENUSTE LEPINGU NR MSE-2020-13406

Lisa 2 - Protseduurireeglid ja teenuse osutamise kohad.

Protseduurireeglid

Tellija tutvub ja tutvustab oma Töötajatele tervisekontrolli juhendit ja üldtingimusi. Kõik Pooltevahelised Lepingu ja selle lisadega seotud teated mistahes Poolele tehakse kirjalikult ja antakse üle isiklikult või saadetakse e-postiga, tähtkirjaga või/ja faksiga. Kui kumbki Pooltest muudab aadressi, kontaktisikut või muid kontaktandmeid, tuleb teist osapoolt informeerida uuest aadressist 15 (viisteist) päeva enne uue aadressi või kontaktandmete jõustumist.

Qualitas Arstikeskus AS pangakontod

EE331700017001451861 Luminor Pank

EE972200221002165188 Swedbank

EE581010220015298017 SEB

Teenuse osutamise kohad ja kontaktid tervisekontrollide ja eriarstide aegade registreerimiseks on leitavad Qualitas Arstikeskuse kodulehel: <https://qvalitas.ee/et/>

Keskus ja aadress	Telefon	e-post	Kontaktisik-ametikoht
Iseteenidus-keskkond BRAIS		https://bronn.qvalitas.ee/	Teie kliendihaldur. Karit Pillak – kliiniku assistent ja broneerimissüsteemi tugi
Tallinn, Jalgpalli tn 1/Pärnu mnt 102c	+372 605 1500 +372 605 1509	estonia@qvalitas.ee karit.pillak@qvalitas.ee	Registratuur Karit Pillak - kliiniku assistent
Tallinn, Narva mnt 7	+372 610 9444 +372 605 1509	kesklinn@qvalitas.ee karit.pillak@qvalitas.ee	Registratuur Karit Pillak - kliiniku assistent
Tallinn, Löötsa 5/Sepapaja 4	+372 605 1504 +372 605 1509	ylemiste@qvalitas.ee karit.pillak@qvalitas.ee	Registratuur Karit Pillak@kliiniku assistent
Tartu, Riia 2	+372 7 311 950 +372 605 1553	tartu@qvalitas.ee elina.knazeva@qvalitas.ee	Elina Knäzeva – kliendihaldur
Põlva kabinet, Uus tn 2	+372 7 311 950 +372 605 1554	tartu@qvalitas.ee elina.knazeva@qvalitas.ee	Elina Knäzeva – kliendihaldur
Võru kabinet, Jüri 19a	+372 7 311 950 +372 605 1554	tartu@qvalitas.ee elina.knazeva@qvalitas.ee	Elina Knäzeva – kliendihaldur
Pärnu, Suur-Sepa 14	+372 44 75 244	parnu@qvalitas.ee	
Jõhvi, Jaama 32	+372 33 70 817	johvi@qvalitas.ee	
Tervisebuss	Täiendav info läbi keskuste kontaktisikute.		

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellija
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

TÖÖTERVISHOIUALASTE TEENUSTE LEPINGU NR MSE-2020-13406

Lisa 3 - ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE LEPING

Seoses Lepingu alusel teenuste osutamisega töötleb Teenuse osutaja Tellija jaoks isikuandmeid.

Selleks, et tagada turvaline, nõuetekohane ja seaduslik isikuandmete töötlemine, on Pooled kokku leppinud Lepingut täiendada ning sõlmida Lepingu lisana käesolev Andmete Töötlemise Leping. Lepingu ja Andmete Töötlemise Lepingu vastuolude korral, mis seonduvad Isikuandmete Töötlemisega, on ülimuslik ja kohaldub Andmete Töötlemise Leping.

1 Üldsätted

- 1.1 Lepingus kasutatavate mõistete puhul lähtutakse neile Euroopa Parlamendi ja Nõukogu isikuandmete kaitse üldmääruse (EL) 2016/679 (edaspidi: „**Üldmäärus**“) artiklis 4 antud tähendusest.
- 1.2 Sõltuvalt Lepingu alusel tehtavast konkreetsest andmetöötlustoimingust, on isikuandmete vastutav töötleja vastavalt kas Teenuse osutaja või Tellija või on Teenuse osutaja ja Tellija kaasvastutavad töötlejad.
- 1.3 Kui Tellija edastab Teenuse osutajale andmesubjekti isikuandmed, kellega Tellijal on töösuhe või muu sarnane suhe, eesmärgil, et Teenuse osutaja osutaks andmesubjektile tervishoiuteenust või teisi seotud teenuseid (edaspidi: „**Teenus**“), on Tellija Teenuse osutajale üle antud isikuandmete vastutav töötleja Üldmääruse tähenduses. Üldmääruse artikli 28 kontekstis on Teenuse osutaja talle Teenuse osutamiseks üle antud või kättesaadavaks tehtud isikuandmete volitatud töötleja. Kui Teenuse osutaja ja Tellija töötlevad isikuandmeid koos kindlaksmääratud eesmärkidel Teenuse lepingu alusel, on Teenuse osutaja ja Tellija kaasvastutavad töötlejad Üldmääruse artikkel 26 tähenduses.
- 1.4 Teenuse osutaja on isikuandmete vastutav töötleja Teenuse osutamise raames andmesubjektile tervishoiuteenuse osutamisel, s.o. eelkõige patsientide terviseandmete töötlemisel ja seoses andmetöötlusega, mida Teenuse osutaja teeb tervishoiuteenuse osutamisel

2 Poolte üldised kohustused

- 2.1 Pooled on kohustatud töötlema isikuandmeid üksnes vastavalt ja kooskõlas kehtiva õigusega, Lepingu tingimustega ja käesoleva Andmete Töötlemise Lepingu tingimustega.
- 2.2 Pool, kes on isikuandmete volitatud töötleja on kohustatud isikuandmete töötlemisel järgima isikuandmete vastutavast töötlejast Poole vastavalt vajadusele antud või dokumenteeritud mõistlikke juhiseid.
- 2.3 Mõlemad Pooled on kohustatud pidama registrit kõikide isikuandmete töötlemise toimingute kohta vastavalt Üldmääruse tingimustele.
- 2.4 Pooled kohustuvad tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse. Pooled tagavad, et töödeldavatele isikuandmetele saavad ligipääsu üksnes need Poole esindajad, konkreetset töötajad või muud Poole kasuks tegutsevad isikud, kes vajavad ligipääsu isikuandmetele seoses enda tööülesannete täitmisega ning kes kohustuvad tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse.
- 2.5 Pooled kohustuvad tagama isikuandmete töötlemise turvalisuse, eesmärgiga kaitsta isikuandmeid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest. Iga Pool kohustub rakendama isikuandmete töötlemisel asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, et tagada isikuandmete turvalisus.
- 2.6 Asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete rakendamisel kohustub Pool tagama eelkõige isikuandmete kestva konfidentsiaalsuse ja terviklikkuse. Muuhulgas, kuid mitte ainult, kohustub Pool tagama, et kasutab isikuandmete töötlemisel üksnes

ajakohaseid infotehnoloogilisi lahendusi, mille turvalisust testitakse regulaarselt, tagama, et juurdepääs Poole IT-süsteemidele ja ruumidele on reguleeritud ja kontrolli all ja tagama ajakohaste viirus- ja nuhkvaratõrje programmide kasutamise.

3. Teenuse osutaja üldised kohustused

- 3.1 Isikuandmetega seotud rikkumise korral, mis seostub Tellija nimel töödeldavate isikuandmetega, kohustub Teenuse osutaja Tellijat teavitama.
- 3.2 Teenuse osutaja teavitab Tellijat nii kiiresti kui mõistlikult võimalik ning võimalusel hiljemalt rikkumisest teada saamisele järgneval tööpäeval.
- 3.3 Tellija igakordsel nõudel ja/või pärast Lepingu lõpetamist kohustub Teenuse osutaja tagastama, kustutama või hävitama kõik Tellija edastatud või Tellija nimel töödeldavad isikuandmed, välja arvatud kui isikuandmete kustutamine või hävitamine on võimatu või kui Teenuse osutajal on kehtiva õiguse alusel õigus või kohustus isikuandmeid edasi töödelda.
- 3.4 Kui Teenuse osutaja kasutab isikuandmete töötlemiseks alltöötlejaid, kohustub Teenuse osutaja tagama, et tema alltöötleja töötleb isikuandmeid vastavalt kehtivale õigusele ja käesolevale Andmete Töötlemise Lepingule. Teenuse osutaja vastutab alltöötlejate eest, keda Teenuse osutaja kaasab. Tellija kinnitab, et on nõus isikuandmete alltöötlejate kaasamisega, kes on nimetatud käesoleva Lisas B.
- 3.5 Teenuse osutaja töötleb isikuandmeid Euroopa Majanduspiirkonnas.

4 Tellija kohustused

- 4.1 Tellija kohustub tagama, et edastab Teenuse osutajale üksnes nende andmesubjektide andmeid, kelle andmete edastamise õigus Tellijal on.
- 4.2 Kui andmesubjekti andmete edastamise eelduseks on andmesubjekti nõusolek, kohustub Tellija enne isikuandmete Teenuse osutajale edastamist hankima iga andmesubjekti nõusoleku tema isikuandmete edastamiseks.
- 4.3 Tellija kohustub tagama tema poolt edastatavate isikuandmete õigsuse, täpsuse ja asjakohasuse.

5 Tellija auditi tegemise õigus

- 5.1 Tellijal on õigus auditeerida Teenuse osutaja tegevust seoses Lepingu või Andmete Töötlemise Lepingu täitmisega osas ja andmete töötlemise ulatuses, milles Teenuse osutaja on Tellija edastatud isikuandmete volitatud töötleja.
- 5.2 Auditi tegemise soovist ja auditi tegija isikust peab Tellija teavitama Teenuse osutajat vähemalt 14 päeva ette. Teenuse osutajal on õigus esitada põhjendatud vastuväiteid auditi tegija isiku suhtes, millisel juhul valivad Teenuse osutaja ja Tellija ühisel kokkuleppel uue auditi tegija. Kui Teenuse osutaja ja Tellija ei saavuta kokkulepet auditi tegija isiku osas, siis võib Tellija valida auditi tegija sõltumatute vandeaudiitorite hulgast.
- 5.3 Tellija kohustub korraldama auditi tegemise tavapärasel tööaegadel ning selliselt, et auditi tegemine ei häiriks Teenuse osutaja igapäevast majandustegevust. Auditi tegemisega kaasnevad kõik kulud kannab Tellija.

6 Vastutus

- 6.1 Iga Pool vastutab isikuandmete töötlemisega seotud rikkumiste eest, mis põhinevad selle Poole rikkumisel.
- 6.2 Poole vastutus teise Poole ees on piiratud summaga, mis võrdub Lepingu alusel ühe kalendriaasta jooksul Tellija poolt Teenuse osutajale makstavate summadega.

7 Lõppsätted

- 7.1 Kõik Andmete Töötlemise Lepingu muudatused või lisad tuleb vormistada kirjalikult allkirjastatuna mõlema Poole poolt.
- 7.2 Andmete Töötlemise Lepingule kohaldub Eesti Vabariigi seadusandlus.
- 7.3 Andmete Töötlemise Lepingust tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel

või Eesti kohtutes, esimese astme kohtuna Harju Maakohtus.

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellijal
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

TÖÖTERVISHOIUALASTE TEENUSTE LEPINGU NR MSE-2020-13406

Lisa A Isikuandmete Töötlemise Lepingule Lisa 3-s - ANDMETÖÖTLUSE KORRALDUSED JA KIRJELDUS

1 Andmete töötlemise üldine eesmärk

Poolte vahel sõlmitud Töoteravishoiualaste teenuste lepingu täitmine.

2 Andmesubjektid

Töödeldavad isikuandmed puudutavad isikuandmeid Tellijai praeguste ja endiste töötajate kohta ning teiste isikute kohta, kelle jaoks on Tellija tellinud tervisekontrolli või muu tervishoiuteenuse osutamise Teenuse osutaja juures (edaspidi kõik nimetatud kui: „töötaja“).

3 Isikuandmete kategooriad

Töödeldavad isikuandmed hõlmavad järgmisi isikuandmete kategooriaid:

- 3.1 Isikuandmed, mida Tellija edastab Teenuse osutajale ja millisel edastamisel on Tellija isikuandmete vastutav töötleja, hõlmavad järgmisi isikuandmete kategooriaid:
 - 3.1.1 töötaja kontaktandmed (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, telefon, e-post)
 - 3.1.2 töötaja töökohaga seotud andmed (ametikoht, tööandja nimi, aadress, tervisekontrolli aluseks olev põhiohutegur ja kaasnevad ohutegurid)
- 3.2 Isikuandmed, mida Teenuse osutaja töötaja kohta töötleb ja millisel töötlemisel on Teenuse osutaja isikuandmete vastutav töötleja, kuid mida Teenuse osutaja ei edasta Tellijale, hõlmavad järgmisi isikuandmete kategooriaid:
 - 3.2.1 töötaja terviseandmed, mis saavad Teenuse osutajale teatavad töötajale tervisekontrolli või muu tervishoiuteenuse osutamisel, sh töötajale antud soovitusel
- 3.3 Isikuandmed, mida Teenuse osutaja edastab Tellijale ja mille töötlemisel on mõlemad pooled isikuandmete vastutavad töötlejad:
 - 3.3.1 töötaja tervisekontrolli otsus
 - 3.3.2 töötaja tervisetõend juhtudel, kus tervisetõendi väljastamine on Lepingu osa ja tervisetõend on nõutav reguleerivatest õigusaktidest tulenevalt

4 Isikuandmete töötlemise eesmärk

Teenuse osutaja töötleb töötaja isikuandmeid Tellijaga sõlmitud Lepingu täitmise eesmärgil ja seaduse alusel tervishoiuteenuse osutamisel.

- 4.1 Tellija kohustub isikuandmeid edastama ja Teenuse osutajat töötajate tervisekontrolli läbi viima volitama eelkõige tulenevalt kohalduvast õigusest. Sõltuvalt Tellija tegevusvaldkonna iseloomust ja seda valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ning Teenuse osutajalt tellitud teenusest rakenduvad üks või enam järgmistest õigusaktidest:
 - 4.1.1 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervishoiuteenust Tellija töötajatele vastavalt tervishoiu ja tööohutuse seadusega ette nähtud korrale.

- 4.1.2 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada raudteetöötajate tervisekontrolli teenust Tellija töötajatele ja tööle asujatele vastavalt raudteeseaduses kehtestatud või viidatud korrale.
- 4.1.3 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervisekontrolli teenust nakkushaiguste suhtes Tellija töötajatele vastavalt nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduses alusel.
- 4.1.4 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervisekontrolli teenust tuukritele vajaliku tervisetõendi väljastamiseks vastavalt meresõiduohutuse seaduse ning selles viidatud määruse alusel.
- 4.1.5 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervisekontrolli teenust laevapere liikmele vajaliku tervisetõendi väljastamiseks vastavalt meresõiduohutuse seaduse ning selles viidatud määruse alusel.
- 4.1.6 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervisekontrolle ja vaktsineerimisi päästeteenistujatele vastavalt päästeteenistuse seaduse ning selles viidatud määruse alusel.
- 4.1.7 Isikuandmeid töödeldakse eesmärgiga osutada tervisekontrolli teenust turvatöötajatele vajaliku tervisetõendi väljastamiseks vastavalt turvaseaduse ning selles viidatud määruse alusel.
- 4.2 Lisaks töötleb Teenuse osutaja töötaja isikuandmeid kui Tellija on avaldanud soovi täiendavate tervishoiuteenuste kasutamiseks, mida töötajale võimaldatakse vastavalt Tellijaga sõlmitud Töötervishoiualaste teenuste lepingule.

5 Töötlemistoimingud

Andmete töötlemine sisaldab andmete kogumist, salvestamist, korrastamist, säilitamist, muutmist ja juurdepääsu võimaldamist isikuandmetele, päringute teostamist ja väljavõtete tegemist, isikuandmete kasutamist, edastamist, riskkasutamist, ühendamist, sulgemist, kustutamist või hävitamist, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

Teenuse osutaja lähtub isikuandmete töötlemisel tervishoiuteenuste osutamisele kohalduvatest õigusaktidest, eelkõige tervishoiuteenuste korraldamise seadusest, võlaõigusseadusest ja töötervishoiu ja tööohutuse seadusest.

6 Säilitamise periood

Teenuse osutaja lähtub isikuandmete säilitamistähtaegade kehtestamisel Teenuse osutajale kui tervishoiuteenuseosutajale kohalduvatest kohustuslikest õigusaktidest, täpsem info on kättesaadav Teenuse osutaja privaatsustingimustes aadressil <https://www.qvalitas.ee/et/privaatsustingimused>.

7 Turvameetmed

Teenuse osutaja rakendab isikuandmete töötlemise turvalisuse tagamiseks järgmisi turvameetmeid:

- 7.1 Iseteeninduskeskkonna kaudu töödeldavad andmed ja andmeside krüpteeritakse: isikuandmete krüpteerimine aitab vältida olukorda, et andmelekke korral või muu isikuandmetega seotud rikkumise korral saavad isikuandmetele juurdepääsu selleks volitamata isikud.
- 7.2 Iseteeninduskeskkonna kasutamiseks ja iseteeninduskeskkonna kaudu andmetele ligipääsu saamiseks ja/või andmete sisestamiseks tuleb kasutajad id-kaardi või mobiil-id põhiselt autentida: ID-kaardi või mobiil-ide põhine autentimine aitab tagada isikuandmete õiguse (sh identiteedivargused) ning aitab vältida olukordasid, et isikuandmete töötlemisel ei ole tagatud isikusamasus.
- 7.3 Andmebaasi varundamine: aitab vältida olukorda, et isikuandmetega seotud rikkumise korral ei ole tagatud andmete kvaliteet ning andmed kaovad.
- 7.4 Teenuse osutaja töötajate regulaarne koolitamine ja juhendamine andmekaitse nõuetest: töötajate regulaarne koolitamine ja juhendamine aitab vähendada inimlikust faktorist tulenevaid riske, et isikuandmetega seotud rikkumise põhjustab töötaja

eksimus, teadmatus või lohakus.

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellijä
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

TÖÖTERVISHOIUALASTE TEENUSTE LEPINGU NR MSE-2020-13406

Lisa B Isikuandmete Töötlemise Lepingule Lisa 3-s - KINNITATUD ALLTÖÖTLEJAD JA REGULAARNE ANDMETE EDASTUS KOLMANDATELE OSAPOOLTELE

Tellija annab Teenuse osutajale nõusoleku järgnevate alltöötlejate kaasamiseks:

Alltöötleja (täielik juriidiline nimi)	Aadress/riik	Alltöötlejate poolt osutatavate teenuste kirjeldus
Medisoft AS registrikood 10047646	Räägu 35a, 13417 Tallinn	Meditsiiniline infosüsteem ja selle hooldus
Max 123 AS registrikood 11038974	Siduri 3, 11313 Tallinn	Andmebaaside majutus ja varundamine
Synlab Eesti OÜ registrikood 11107913	Veerenni 53a, 11313 Tallinn	Vereanalüüsid (osaliselt)

Seadusest tulenevate kohustuste täitmise raames edastab või hangib Teenuse osutaja isikuandmeid järgmistel tingimustel (väljavõtte Qvalitase privaatsustingimustest):

Kolmas osapool (täielik juriidiline nimi)	Aadress ja kontaktid	Seaduslik alus	Selgitused
Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus registrikood 70009770	Uus-Tatari tn 25, 10134 Tallinn, Eesti +372 794 3943 abi@tehik.ee	tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 59 ² lõike 2 punkti 1 alusel kehtestatud määruses sätestatud andmekoosseisus	e-tervise patsiendiportaali infosüsteem ning riiklikult kohustuslikud muud TEHIKu andmekogud
Sihtasutus Eesti Tervishoiu Pildipank registrikood 90007945	Puusepa 8, 51014 Tartu, Eesti +372 5331 8888 abi@pildipank.ee	tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 59 ² lg 1 p 2alusel	tervishoiuteenuse osutamisel võib Qvalitas vastavalt vajadusele edastada ja/või võtta vastu terviseandmed kehtiva õiguse alusel pildipanga kaudu

Teenuse osutaja
Kliendihaldur Marianne Sentšenkova
Digitaalselt allkirjastatud

Tellija
Kaur Kajak
Digitaalselt allkirjastatud

Qualitas teenuse osutamise üldtingimused

1 Pooled

- 1.1 Qualitas Arstikeskuse AS teenuse osutamise üldtingimused reguleerivad Teenuse tellija ja/või Teenuse saaja ja Teenuse osutaja vastastikulisi õigusi ja kohustusi Teenuste osutamisel.

2 Mõisted

- 2.1 **Teenus** tähendab üldtingimuste mõistes Teenuse osutaja poolt pakutavaid Tervishoiuteenuseid.
- 2.2 **Teenuse osutaja** on üldtingimustes Qualitas Arstikeskus AS koos oma töötajatega (füüsilised ja juriidilised isikud).
- 2.3 **Teenuse tellija** on juriidiline või füüsiline isik, kes on avaldanud soovi saada lepingulisi teenuseid Teenuse saajatele. Teenuse tellijaga on sõlmitud Teenuste osutamiseks Leping. Lepingus on sätestatud, kes on nimeliselt Teenuse saajad.
- 2.4 **Teenuse saaja** on füüsiline isik, kes on avaldanud soovi saada Teenuseid eraisikuna või kes saab Teenuseid Teenuse tellija poolt sõlmitud Lepingu raames.
- 2.5 **Leping** on Teenuse tellija ja Teenuse osutaja vahel sõlmitud kirjalik kokkulepe Teenuste osutamiseks.
- 2.6 **Tervishoiuteenus** on Teenuse osutaja töötaja tegevus haiguse, vigastuse või mürgistuse ennetamiseks, diagnoosimiseks ja ravimiseks eesmärgiga leevendada inimese vaevusi, hoida ära tema tervise seisundi halvenemist või haiguse ägenemist ning taastada tervist. Qualitase pakutavad tervishoiuteenused on loetletud Qualitase kodulehel (www.qualitas.ee) ning nimekiri võib ajas muutuda. Tervishoiuteenused on muuhulgas uuringud, analüüsid, tervisetõendite väljastamine.
- 2.7 **Vastuvõtt** tähendab üldtingimustes Teenuse osutaja töötaja ja teenuse saaja kohtumist Teenuste osutamise eesmärgil.

3 Üldtingimuste rakendumine

- 3.1 Kui Teenuse tellija või Teenuse saaja avaldab soovi broneerida vastuvõtuaeg, hakkavad kehtima üldtingimused ning aja broneerimisega annab Teenuse tellija või Teenuse saaja oma nõusoleku tervishoiuteenuse saamiseks.
- 3.2 Teenuse tellija või Teenuse saaja broneerib vastuvõtuaaja, kas Teenuse osutaja online broneerimissüsteemi vahendusel tőtervishoiuarsti visiidile (www.bronn.qualitas.ee), online broneerimissüsteemi vahendusel eriarsti visiidile (<https://regi.qualitas.ee/Veebiregistratuur/>), eriarstiviidile telefoni teel kasutades selleks Teenuse osutaja kodulehel olevaid kontakte või Teenuse osutaja asukohas.

4 Poolte õigused ja kohustused

- 4.1 Teenuse saaja õigused:
 - 4.1.1 Olla aktiivselt kaasatud ravimise ja tervise hoidmise protsessi ning olla vastuvõtuaaja piires ärakuulatud;
 - 4.1.2 Saada Teenuseid vastavalt arsti- ja õendusteaduse üldistele nõuetele, vajadusel on Teenuse osutajal õigus kaasata teisi spetsialiste;
 - 4.1.3 Saada Teenuseid Teenuse osutaja asukohas välja arvatud juhul, kui Teenuse olemusest ei tulene teisiti;
 - 4.1.4 Tutvuda Teenuse osutamise kohta koostatud dokumentidega ja saada neist vastavalt kehtivale hinnakirjale ära kirju;

- 4.1.5 Pöörduda Teenuse osutaja tegevuse kohta hinnangu saamiseks vastavate järelvalveasutuste poole;
- 4.1.6 Võimalusel ning kokkuleppel Teenuse osutajaga vahetada tervishoiutöötajat.
- 4.2 Teenuse osutajal on õigus keelduda teenuse osutamisest kui:
 - 4.2.1 Teenuse saaja hilineb Vastuvõtule;
 - 4.2.2 Teenuse saaja on alkoholi- ja/või narkojoobes või haiguslehel;
 - 4.2.3 Teenuse tellijal või Teenuse saajal on võlgnevus Teenuse osutaja ees;
 - 4.2.4 Teenuse saaja ei ole nõus suurenenud riskiga protseduuride teostamiseks allkirjastama informeeritud nõusoleku lehte;
 - 4.2.5 Teenuse tellija või Teenuse saaja soovib saada teenust, mis ei ole arstiteaduslikult põhjendatud;
 - 4.2.6 Teenuse tellija või Teenuse saaja soovib saada teenust, mis toob kaasa suurema riski tervisele kui Teenuse osutamata jätmine;
 - 4.2.7 Teenuse tellija või Teenuse saaja soovib saada Teenust, mis seab ohtu Teenuse osutaja töötaja või kolmanda isiku tervise;
 - 4.2.8 Teenuse tellija või Teenuse saaja soovib Teenust, mille osutamiseks puudub Teenuse osutajal tegevusluba/kompetents;
 - 4.2.9 Teenuse tellija või Teenuse saaja rikub oma lepingulisi kohustusi;
- 4.2.1 Teenuse tellija või Teenuse saaja ei avalda Teenuse osutamiseks vajalikku teavet;
0
- 4.2.1 Teenuse osutaja töötajal ei ole võimalik Teenuse tellijale või Teenuse saajale arusaadavas keeles suhelda;
1
- 4.2.1 Teenuse tellija või Teenuse saaja ei järgi head suhtlemistava;
2
- 4.2.1 Teenuse tellija või Teenuse saaja ja Teenuse osutaja vahelise erimeelsuse tõttu;
3
- 4.2.1 Teenuse saaja tuleb Teenuse osutaja keskusesse koos lemmikloomaga.
4
- 4.3 Teenuse osutajal on õigus lükata teenuse osutamine edasi, kui:
 - 4.3.1 Teenuse saaja seisundit arvestades mõistlik;
 - 4.3.2 Teenuse osutaja ettenägematu töökorraldusliku probleemi tõttu (Teenuse osutaja personali haigestumised, tehnilised rikked, tarneraskused);
 - 4.3.3 Töötajate streik;
 - 4.3.4 Muu vääramatut jõud.
- 4.4 Teenuse osutajal on igal ajal õigus ühepoolselt muuta teenuste nimekirja ja hinnakirja. Teenuse tellija või Teenuse saaja tasub teenuse eest vastavalt kehtivale hinnakirjale.
- 4.5 Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest tulenevalt on Teenuse osutajal õigus töödelda tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke Teenuse saaja isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid. Tervishoiuteenuse osutamiseks võib olla vajalik, et Teenuse osutaja töötaja tutvuks Teenuse saaja isikuandmetega Tervise Infosüsteemis või mistahes vormis andmekandjal juba enne vastuvõtu algust. Kui Teenuse saaja tühistab vastuvõtu või jätab vastuvõtule tulemata pärast seda, kui Teenuse osutaja töötaja on tema isikuandmetega tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil tutvunud, loetakse Teenuse saaja isikuandmetega tutvumine tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikuks.
- 4.6 Teenuse tellija, Teenuse saaja ja Teenuse osutaja käituvad üksteisega viisakalt ja lugupidavalt.
- 4.7 Teenuse tellija ja Teenuse saaja kohustuvad:
 - 4.7.1 Saabuma vastuvõtule õigeaegselt (soovitavalt 10 minutit varem);
 - 4.7.2 Esitama registratuuris fotoga isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass, juhiluba);
 - 4.7.3 Teenuse eest tasuma vastavalt hinnakirjale või Lepingule olemasolul tasuma vastavalt Lepingus sätestatud;
 - 4.7.4 Avaldama teenuse osutamiseks vajalikud asjaolud;
 - 4.7.5 Teavitama Teenuse osutajat esimesel võimalusel, kui Teenuse saaja ei saa broneeritud ajal Vastuvõtule tulla. Kui Tellija või Töötaja ei ole vastuvõtust loobumisest Teenuse osutaja registratuuri teavitanud vähemalt 24h enne vastuvõtuaega või ei teavita üldse, on Teenuse osutajal õigus esitada arve vastavalt hinnakirjale või Lepingule olemasolul

vastavalt Lepingus sätestatud hindadele;

- 4.7.6 Tasuma õigeaegselt Teenuse osutaja poolt esitatud arved;
- 4.7.7 Esitama kõik pretensioonid arve osas 7 päeva jooksul arvates arve saamisest;
- 4.7.8 Teenuse saaja peab kasutama Teenuse osutaja seadmeid või vara heaperemehelikult ning sihtotstarbeliselt järgides kasutusjuhendit ja/või suuliseid juhiseid;
- 4.7.9 Kui Teenuse tellija ja Teenuse saaja on erinevad isikud, siis Teenuse tellija peab informeerima Teenuse saajaid Teenuse osutamiseks vajalikest tingimustest; „Tervisekontrolli juhend“ <http://qvalitas.ee/et/aeriklient/tootajate-tervisekontroll> „Ettevalmistused analüüsideks ja uuringuteks“ <http://qvalitas.ee/et/patsiendi-meelespea>
- 4.7.1 Teenuse tellijal on kohustus tervisebussi tööks tagada vajalikud tingimused.
 - 0 Tervisebussi tööks on vajalik ligipääs 3-faasilisele tööstusvoolule 380V/16A. Teenuse tellija peab arvestama tervisebussi mõõtmetega: pikkus 12 m, laius 2,5 m ja kõrgus 3,5 m.
- 4.8 Teenuse osutaja on kohustatud:
 - 4.8.1 Osutama Teenuse tellijale ja Teenuse saajale Teenust vastavuses õiguslike regulatsioonide, kitsenduste ja piirangutega, mis osutatavatele Teenustele kohalduvad ning vastavalt osutatavatele Teenustele üldiselt kehtivatele nõuetele;
 - 4.8.2 Teavitama Teenuse saajat (kontaktandemete olemasolul) tellitud analüüsi- ja/või uuringutulemustest, mille vastus ei ole teada vastuvõtu ajal, kuid millel on meditsiiniliselt oluline kõrvalekalle normist;
 - 4.8.3 Teenuse osutaja töötleb Teenuse saaja isikuandmeid kooskõlas Eesti ja Euroopa Liidu isikuandmete kaitse reeglitega;
 - 4.8.4 Hoidma saladuses Teenuse saaja eriliigilisi isikuandmeid nõuetekohaselt vastavalt seadusandlusele;
 - 4.8.5 Dokumenteerima ja säilitama dokumente nõuetekohaselt vastavalt seadusandlusele;
 - 4.8.6 Osutama Teenuseid reeglina eesti keeles, kokkuleppel muus keeles. Teenuse osutaja ei ole kohustatud tõlkima dokumente teistesse keeltesse;
 - 4.8.7 Osutama Teenuseid ja tegutsema oma töö teostamisel vastavuses õigusaktides sätestatuga ning Lepingu sõlmimise korral vastavalt Lepingus ja selle Lisades fikseeritule;
 - 4.8.8 Teavitama Teenuse tellijat või Teenuse saajat Teenuse osutamise takistustest esimesel võimalusel;
 - 4.8.9 Esitama kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega pärast Teenuse saaja tervisekontrolli teostamist tervisekontrolli otsused ja tervisetõendid tervisekontrolli tulemuste kohta Teenuseid tellinud isikule.

5 Teenuse eest tasumine

- 5.1 Teenuse saaja maksab sularahas või pangakaardiga Teenuse osutaja keskustes või Lepingus olemasolul tasub Teenuse tellija vastavalt Lepingus sätestatule.

6 Tagasiside ja kaebused

Teenuse tellija või Teenuse saaja saab Teenuse osutajale esitada tagasisidet, ettepanekuid ja kaebus:

- 6.1 Kliendihalduriga ühendust võttes või e-kirja teel tagasiside@qvalitas.ee
- 6.2 Teenuse tellija või Teenuse saaja poolt esitatud kaebused registreeritakse ning antakse vastus e-posti teel 10 kalendripäeva jooksul alates kaebuse registreerimisest.

7 Vastutus

- 7.1 Teenuse osutaja osutab teenuseid vastavalt arsti- ja õendusteaduse parimatele teadmistele ning ravijuhistele.
- 7.2 Teenuse osutaja ei vastuta teenuste osutamisega kaasnevate negatiivsete tagajärgede eest, kui Teenuse saaja on teavitatud võimalikest riskidest ja tagajärgedest ning Teenuse saaja on andnud nõusoleku Teenuse osutamiseks.
- 7.3 Järelevalvet teenuse osutaja üle teostab Terviseamet.

8 Lõppsätted

- 8.1 Teenuse osutajal on õigus üldtingimusi ühepoolselt muuta, avaldades muudatused Teenuse osutaja koduleheküljel. Teenuse tellijale ja Teenuse saajale kohalduvad need üldtingimused, mis on jõus teenuse tellimise hetkel.
- 8.2 Üldtingimustes ja Lepingu olemasolu korral Lepingus sätestamata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras kohtus.